

DETERMINA
N. 235 /22 DEL 28 .06.2022

OGGETTO: Procedura esplorativa di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza contabile e fiscale esterno - Determina a contrarre.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

Considerato che con delibera del CdA n. 002 del 27.01.2022 è stata formalizzata la nomina del sottoscritto Direttore Generale.

Vista l'allegata proposta del responsabile del procedimento, dott. I. Maurizio Puglisi inerente all'avvio della procedura esplorativa di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio esterno di consulenza contabile e fiscale.

Visto lo Statuto di ASM

**Tutto ciò premesso
Determina di**

- 1) Approvare la proposta di determina allegata avente a oggetto all'avvio della procedura esplorativa di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio esterno di consulenza contabile e fiscale.



Il Direttore Generale
Ing. Nunzio Priolo



PROPOSTA DI DETERMINA

OGGETTO: Procedura esplorativa di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza contabile e fiscale esterno - Determina a contrarre.

PREMESSO

Che il vigente incarico esterno di consulenza contabile è in prossima scadenza.

RITENUTO opportuno, per mancanza di mezzi e di personale specializzato interno all'Azienda, di avviare le procedure per l'affidamento esterno del servizio di consulenza contabile e fiscale a soggetti in possesso degli idonei requisiti.

RICHIAMATI

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 con il quale sono state assunte misure di contenimento della diffusione del virus.
- il D.L. n. 18 del 17.3.2020, convertito con modifiche in legge 24.4.2020, n. 27 con cui sono state introdotte ulteriori misure connesse all'emergenza epidemiologica e dato atto che, con decreti legge successivi sono state prorogate le misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020.

VISTO il D.L. n. 76 del 16.7.2020, convertito in legge 11.9.2020, n. 120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici,



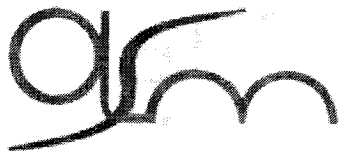
fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2023.

DATO ATTO che l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11.9.2020, n. 120, ha stabilito che per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'assegnazione dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento, che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

CONSIDERATO che l'importo annuale del servizio, sulla base delle specifiche tariffe professionali, e di quanto già indicato nei precedenti affidamenti, ammonta a € 25.000,00, oltre rimborsi spese e diaria nella misura forfettariamente stabilita del 10%, IVA e Cassa professionale escluse, ogni altro onere incluso.

ACCERTATO che per celerità, semplificazione ed efficienza, è utile per l'Ente applicare la procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11.9.2020, n. 120, che prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici e pertanto, in base all'importo è possibile prevedere la durata annuale, rinnovabile di anno in anno, fino al massimo di tre anni, su specifica richiesta discrezionale dell'Azienda.

TENUTO CONTO, in ogni caso, che alla luce del quadro normativo attualmente vigente, il carattere derogatorio del c.d. "*decreto semplificazioni*" consente alle stazioni appaltanti di effettuare le gare secondo le previsioni di cui all'art. 1 del superiore disposto normativo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità.



VISTE le linee guida dell'Anac n. 4 recanti indicazioni sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitari, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

CONSIDERATO che il citato art. 1, comma 2 del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11.09.2020, n. 120, ha stabilito che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

RITENUTO comunque che l'Azienda possa individuare dei soggetti esterni, idonei, tramite Avviso pubblico di indagine di mercato.

VALUTATO opportuno, per la particolare importanza del servizio, che i candidati siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di diploma di laurea in Economia e Commercio o lauree equipollenti quadriennali o quinquennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999, n.509 ovvero corrispondente laurea specialistica conseguita in Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.
- essere iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili sezione A.
- possedere documentata esperienza in aziende pubbliche o partecipate che si occupano della gestione di trasporti pubblici o di funivie.
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di pubblici affidamenti e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/16, e da qualsiasi disposizione legislativa e regolamentare.

Che l'affidamento del servizio è urgente e indifferibile per il regolare svolgimento delle attività contabili aziendali.



Considerata l'opportunità di conferire il servizio per la durata di un anno, rinnovabile di anno in anno fino al massimo di tre anni, su specifica richiesta di ASM.

VISTO l'allegato schema di avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in argomento;

RICHIAMATE le norme che regolano la materia;

SI PROPONE

1. Di avviare la procedura di affidamento annuale del servizio esterno di consulenza contabile e fiscale, rinnovabile di anno in anno fino al massimo di tre anni, su specifica richiesta dell'Azienda, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11.9.2020, n. 120 per celerità, semplificazione ed efficienza, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
2. Di approvare i seguenti allegati:
 - schema di avviso pubblico esplorativo
 - Capitolato
 - Modello A
3. Di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicazione sul sito aziendale.

Il Responsabile del procedimento

Dott. I. Maurizio Puglisi





**CAPITOLATO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO
ESTERNO DI CONSULENZA CONTEBILE E FISCALE**

ASM intende affidare, mediante la presente procedura, per un anno rinnovabile di anno in anno fino a un massimo di tre anni, il servizio esterno di consulenza contabile e fiscale secondo il seguente capitolato:

Art. 1. Attività oggetto dell'servizio

Oggetto della prestazione è la consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle obbligatorie relazioni collegate.

Quindi l'attività di consulenza e assistenza svolta nei confronti di ASM per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del commissionario della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo.

Formano, inoltre, oggetto della prestazione:

- a.1 La riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- a.2 l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
- a.3 la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
- a.4 l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.;
- a.5 il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.
- a.6 Stesura del piano programma
- a.7 Stesura budget triennale
- a.8 le seguenti attività contabili:
 - la registrazione delle fatture acquisto
 - la registrazione delle fatture vendita
 - la registrazione dei corrispettivi



Part. I.V.A. 01982940833

- la registrazione dei soli pagamenti a fornitori
- la registrazione degli incassi da clienti
- la sistemazione, registrazione e relative stampe, sui registri fiscali, dei documenti contabili forniti dal Committente, già muniti di protocollo aziendale
- la definizione del bilancio di verifica e delle scritture di assestamento
- la tenuta dei libri contabili
- la quadratura delle registrazioni contabili con i conti della banca tesoriera di ASM
- la consulenza fiscale ivi compresi problemi interpretazione legislativa
- l'assistenza agli organi aziendali nelle eventuali integrazioni ai documenti a seguito di richieste del CdA, del Revisore unico o dell'Amministrazione comunale

L'affidatario sarà tenuto a conoscere e usare per l'adempimento dell servizio i sistemi informatici e software, in particolare quelli contabili e fiscali, in uso presso l'Azienda.

a.9 Ogni ulteriore atto previsto dallo Statuto di ASM in materia contabile e finanziaria.

a.10 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Redditi, IRAP, IVA)

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza, supporto e consulenza resa ad ASM per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998) in relazione a:

- a.11 dichiarazione annuale IVA;
- a.12 dichiarazione redditi;
- a.13 dichiarazione IRAP;
- a.14 dichiarazione 770 per la parte di competenza;
- a.15 l'elaborazione e liquidazione delle risposte relative, predisposizione dei modelli di versamento;
- a.16 l'invio telematico del modello F24;
- a.17 l'assistenza tributaria per le attività di controllo di eventuali avvisi bonari (verifiche ex 36 bis e 36 ter dpr 600/72)



Part. I.V.A. 01982940833

A.18 Consulenza e assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa.

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal commissionario nei confronti di ASM.

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita di ASM, con riferimento alla forma giuridica in cui ASM è costituita.

Per l'attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa poste in essere dall'affidatario e relative all'attività economica effettivamente svolte dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente servizio:

1. la consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche di ASM.
2. l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche.
3. l'assistenza nella predisposizione e elaborazione di situazioni contabili periodiche.
4. un incontro con periodicità settimanale, per tutta la durata dell servizio, presso la sede aziendale per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendali, variabile in aumento laddove necessario in prossimità delle scadenze fiscali.

Attività escluse

Si conviene che **NON** sono state ricomprese nel preventivo di massima, e pertanto **NON formano oggetto del presente servizio** le prestazioni professionali relative a:

- la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria in occasione di accessi, ispezioni, verifiche e controlli posti in essere da parte delle autorità ad essi preposte;
- la consulenza, l'assistenza e la rappresentanza tributaria nelle fasi del contenzioso tributario ad ogni livello;



Part. I.V.A. 01982940833

- la consulenza nella predisposizione e stipula di specifici contratti, l'assistenza precontrattuale nelle trattative con le controparti;
- la predisposizione, lo sviluppo e l'implementazione di attività di programmazione e controllo economico finanziario;
- la consulenza di natura economico-finanziaria finalizzata alla predisposizione di studi e ricerche relativi alla:
 - scelta delle diverse forme tecniche di finanziamenti;
 - attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di predisposizione del business plan per l'accesso a finanziamenti;

Qualora ASM ravvisasse la necessità di ricevere una delle suddette prestazioni dovrà farne esplicita richiesta e quindi tali prestazioni formeranno oggetto di specifico servizio.

Il compenso indicato è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente atto. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora l'affidatario nel corso dello svolgimento del servizio, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni e adempimenti ne darà tempestiva comunicazione ad ASM, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

Art. 2 Compenso, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio all'affidatario spettano compensi nella misura di:

€ 25.000,00 annuali, oltre cassa di previdenza 4% ed iva, relativamente a quanto previsto da corrispondersi mensilmente o bimestralmente;

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente atto i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

2.1 – Spese e contributi

All'affidatario andranno rimborsate le spese anticipate in nome e per conto di ASM quali imposta di bollo e di registro, spese postali, spese di deposito di atti; inoltre andranno



Part. I.V.A. 01982940833

riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente necessarie all'espletamento del servizio, che vengono stabilite forfettariamente nella misura fissa del 10%.

Art. 3 Obblighi dell'affidatario

- a) con l'assunzione del servizio il commissionario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione
- b) l'affidatario, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita da ASM per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio, salvo diversi accordi con ASM stessa.
- c) l'affidatario deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) l'affidatario o propri collaboratori appositamente selezionati, per lo svolgimento del servizio, dovranno essere presenti almeno due volte a settimana presso gli uffici di ASM per l'espletamento del servizio di cui agli adempimenti previsti all'art. 1 per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendali; le presenze saranno variabili in aumento laddove necessario in prossimità delle scadenze fiscali.
- e) l'affidatario avrà l'obbligo di garantire la sua presenza presso gli uffici di ASM qualora richiesta dal Committente.

Art. 4 Obblighi del Committente

4.1 ASM e i suoi uffici devono collaborare con l'affidatario ai fini dell'esecuzione del presente servizio consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

4.2 ASM ha l'obbligo di informare tempestivamente il commissionario su qualsivoglia variazione che abbia inerenza al servizio conferito mediante atti scritti.

Art. 5 Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il commissionario incaricato deve adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempire a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.



Art. 6 Recesso

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal commissionario in modo da non recare pregiudizio ad ASM dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o messaggio PEC, con un preavviso di 30 giorni.

ASM può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, ASM sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 7 Polizza assicurativa

Si dà atto che l'affidatario deve essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con adeguata polizza contratta con apposita Compagnia di assicurazioni.

Art. 8 Risoluzione controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà regolata secondo la normativa vigente in materia.

Art. 9 Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla lettura di servizio soggetti a I.V.A, l'eventuale registrazione del conferimento del servizio deve ritenersi soggetta a imposta fissa.

Il Responsabile del procedimento

Dott. I. Maurizio Puglisi



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE DI ASM, PER UN ANNO RINNOVABILE DI ANNO IN ANNO PER UN MASSIMO DI TRE ANNI.

Questa ASM intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento secondo le disposizioni dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11.09.2020, del servizio esterno di consulenza contabile e fiscale, consistente nello svolgimento delle funzioni dettagliatamente specificate nell'allegato capitolato.

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione di operatori economici potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per ASM, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio.

L'importo complessivo annuale del servizio ammonta a circa € 25.000,00, oltre rimborsi spese e diaria nella misura forfettaria del 10%. IVA e Cassa Previdenziale escluse, ogni altro onere incluso.

Si precisa che eventuali prestazioni per progettazioni e direzione lavori saranno oggetto di apposita contrattazione e richiesta di preventivo.

Requisiti

Che si ritiene di affidare il servizio chiedendo i seguenti titoli e requisiti:

- essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di diploma di laurea in Economia e Commercio o lauree equipollenti quadriennali o quinquennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999, n.509 ovvero corrispondente laurea specialistica conseguita in Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;



Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

- essere iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili sezione A.
- documentata esperienza, nell'ultimo decennio, di servizi analoghi enti pubblici economici, in aziende pubbliche o partecipate che si occupano della gestione di trasporti pubblici locali o di funivie.
- Fatturato globale almeno pari all'importo del servizio calcolato sulla base dei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio.
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di pubblici affidamenti e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/16, e da qualsiasi disposizione legislativa e regolamentare.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11.09.2020, pertanto non vincola in alcun modo l'Ente con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

Gli operatori economici interessati possono inviare la loro manifestazione di interesse, entro le ore 12,00 del giorno 13.07.22 tramite PEC all'indirizzo asmtaormina@gigapec.it

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse, redatta su carta intestata dell'operatore economico, comprensiva di indirizzo telefonico e PEC, dovrà essere datata e sottoscritta dal professionista stesso. Allo scopo potrà essere utilizzato, anche se non è vincolante, il modello allegato al presente avviso (**All. 1**), secondo le seguenti modalità e contenuti:

1. l'istanza deve recare l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE, PER UN ANNO RINNOVABILE DI ANNO IN ANNO FINO A UN MASSIMO DI ANNI TRE.**



AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

Si informa che qualora le istanze pervenute non riportino correttamente quanto richiesto ai suddetti punti le stesse non verranno prese in considerazione per l'eventuale partecipazione alla procedura di affidamento.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. I. Maurizio Puglisi.
Per informazioni contattare gli uffici amministrativi e-mail: info@taorminaservizipubblici.it sito www.taorminaservizipubblici.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. I. Maurizio Puglisi



All. 1

Spett.le ASM
asmtaormina@gigapec.it

OGGETTO: manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio esterno di consulenza contabile e fiscale per ASM

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
in _____ prov. _____

tel _____ pec _____

quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

MANIFESTA

il proprio interesse per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio esterno di consulenza contabile e fiscale per un anno rinnovabile di anno in anno per un massimo di tre anni.

DICHIARA

Il possesso dei requisiti richiesti

- A) essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di diploma di laurea in Economia e Commercio o lauree equipollenti quadriennali o quinquennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3/11/1999, n.509 ovvero corrispondente laurea specialistica conseguita in Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- B) essere iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili sezione A.



Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina

- C) di avere documentata esperienza nell'ultimo decennio, di servizi analoghi enti pubblici economici, in aziende pubbliche o partecipate che si occupano della gestione di trasporti pubblici locali o di funivie.
- D) Di avere un fatturato globale almeno pari all'importo del servizio calcolato sulla base dei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio.
- E) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di pubblici affidamenti e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/16, e da qualsiasi disposizione legislativa e regolamentare - se l'istanza è presentata da un RTI o società la dichiarazione dovrà essere resa da ogni soggetto indicato dallo stesso art. 80.
- F) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- G) che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi potrà essere inviata al numero al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae aggiornato

Data,

Timbro e firma.....