



DETERMINA ASM
N. 226/19 DEL 30.05.2019

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione locali wc a pagamento dell'impianto funiviario Taormina/Mazzarò - stazioni valle e monte - PRESA D'ATTO SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

IL LIQUIDATORE

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

PREMESSO

Che con determina n. 055 del 02.02.2019 è stata avviata la gara in oggetto.

Che con determina n. 162 del 06.05.2019, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento alla Isvil Soc. Coop..

Che in data 29.05.2019, il liquidatore di ASM, dott. Agostino Pappalardo, e il rappresentante legale della Isvil Soc. Coop. hanno sottoscritto la convenzione per l'affidamento di che trattasi.

Visto lo Statuto di ASM.

visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia

Tutto ciò premesso
Determina
Di

- 1) Prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione, in data odierna, della convenzione allegata, relativa all'affidamento, per un anno, con decorrenza dal 01.06.2019, del servizio di gestione locali wc a pagamento della funivia, stazioni valle e monte, della Funivia Mazzarò 26-Taormina 197 ME.
- 2) Rendere pubblica la presente determina mediante pubblicazione sul sito aziendale.
- 3) Trasmettere la presente determina alla Giunta Municipale di Taormina.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo

Convenzione per affidamento servizio di gestione locali wc a pagamento della funivia stazioni valle e monte della Funivia Mazzarò 26-Taormina 197 ME,

Oggi ventinove maggio 2019, alle ore 13,15, negli uffici amministrativi di A.S.M. siti presso il parcheggio Lumbi, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

1. Dott. Agostino Pappalardo, liquidatore *pro tempore*, il quale interviene nella sua qualità di rappresentante legale dell'Azienda – quindi in nome e per conto dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina.
2. Dott. Leonardo Le Mura, nato a Schaffausen (Svizzera), il 04.11.1968, residente in Gaggi (Me), nella qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione e legale rappresentante della Soc. Coop. I.SVI.L. Istituto Ulisse per lo sviluppo della cultura al lavoro, di seguito indicate brevemente Isvil, con sede in Gaggi (Me), via Umberto n. 34, p.I.V.A. 0207758083

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

A.S.M. affida alla Isvil il servizio di gestione a pagamento dei locali wc della funivia di ASM secondo il seguente articolato, come da offerta che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (all.1):

Convenzione

La presente procedura è diretta ad affidare il servizio di gestione a pagamento dei locali dei servizi igienici presso l'impianto funiviario.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di:

- Fornire alla clientela un servizio di qualità.
- Effettuare una sorveglianza pressoché costante.
- Aumentare in efficienza e in manutenzione.
- Ridurre l'accesso indiscriminato.

2. STIPULAZIONE:



Il flusso passeggeri, da statistiche degli anni passati, è stimato in circa 750-800 mila passeggeri anno.

La funivia di Taormina possiede servizi igienici destinati alla clientela così disposti:

- Servizi stazione Mazzarò: 4 servizi uomini con 3 lavandini, 3 servizi donne con 2 lavandini, 1 servizio disabili con lavandino.
- Stazione monte Taormina: 2 servizi uomini con 2 lavandini, 2 servizi donne con 2 lavandini, 1 servizio diversamente abili con lavandino.

3. SCOPO DEL BANDO PUBBLICO:

Designare una ditta in possesso dei requisiti che consenta di raggiungere gli obiettivi attraverso un controllo accessi a pagamento che offra un canone annuo alla ASM proprietaria delle strutture liberandola dalle incombenze di manutenzione, pulizia, sorveglianza che devono essere compito della ditta aggiudicataria. La ASM mantiene invece il controllo della qualità del servizio reso con ispezioni a proprio giudizio.

4. OBBLIGHI DELLA DITTA VINCITRICE DELLA GARA:

- Fornire fruizione dei servizi a uomini, donne e disabili in orari concordi con quelli di apertura della funivia in tutti i periodi dell'anno e anche durante i periodi di chiusura per manutenzione dell'impianto. Sono compresi i festivi durante i quali non è consentita neanche la parziale diminuzione di qualità del servizio.
- Impiegare lavoratori in misura sufficiente, legalmente assunti o comunque inquadrati secondo la normativa vigente sul lavoro e sull'antinfertunistica.
- La ditta aggiudicataria dovrà risultare sempre in possesso di DURC positivo, pena la cessazione del contratto.
- Mantenere la pulizia dei servizi con assoluta costanza e con livello alto.
- Consentire l'accesso a coloro che hanno effettuato il pagamento fissato in € 0.50 a persona a favore della ditta aggiudicataria.
- Mantenere in perfetta efficienza, mediante ordinaria manutenzione a proprie spese i locali: cassette acqua, rubinetterie, asciugamani elettrici, pavimenti, pareti, apparecchi di illuminazione, serrature di chiusura delle porte, tubazioni e tutte le strutture e dispositivi pertinenti.
- Mantenere in assoluta pulizia i servizi ed i pavimenti con interventi continui. Allo

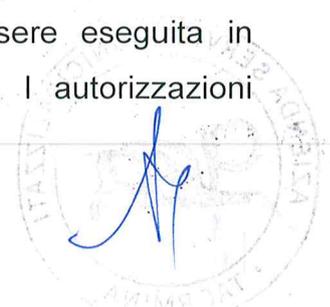
scopo sarà possibile chiudere un servizio alla volta per la pulizia consentendo la fruizione degli altri.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a flourish.

- Mantenere la pulizia di vetri e la loro integrità, la ventilazione dei locali e loro profumazione anche attraverso dispenser automatici.
- Mantenere sempre la dotazione di carta, sapone lavamani mediante distributori a parete ed il funzionamento degli asciugamani in ragione di almeno uno per uomini ed uno per donne.
- Installare almeno n.2 asciugamani elettrici per ciascun servizio uomini e 2 asciugamani per ciascun servizio donne. Per i servizi diversamente abili è consentito che sia sempre disponibile la dotazione di carta asciugamano.
- Ciascun servizio deve essere dotato di cestino getta rifiuti e di scopetto. Entrambi le dotazioni devono essere sempre mantenute in perfetto ordine, pulizia, decoro.
- Per controllare l'accesso ai locali, la ditta aggiudicataria ha la facoltà di installare, a proprie spese, e senza alcun diritto di rimborso a carico di ASM, porte scorrevoli, tornelli, porte a bandiera o qualsiasi altro dispositivo che consenta di raggiungere lo scopo dopo esplicita richiesta di autorizzazione e successiva approvazione in linea tecnica della direzione dell'ASM. Allo stesso modo la ditta aggiudicataria deve fornire un servizio di cambia monete.
- Il personale impiegato deve sempre mantenere il massimo contegno e discrezione con atteggiamento rispettoso della clientela. Deve presentarsi in maniera facilmente identificabile ed in divisa tecnica pulita di decoro assoluto. Non sono ammesse richieste mance.
- Il personale deve presidiare i servizi e fornire eventuale assistenza alla clientela dando immediata comunicazione al personale di funivia, capi servizio, agenti, cassieri, nel caso si rendesse necessario l'intervento di soccorsi esterni. Il personale ASM si renderà disponibile prontamente a dare supporto necessario a fronteggiare emergenze o situazioni inattese.
- Installare una cassetta ed un dispenser di moduli, nel corridoio comune ai servizi tanto a valle quanto a monte, per consentire alla clientela di esprimere anche in modo anonimo la propria valutazione sul servizio.
- Tenere ASM esclusa da qualunque responsabilità per danni subiti da terzi all'interno dei locali igienici e annessi.
- L'aggiudicataria prenderà in carico i locali servizi igienici e wc nello stato in cui si trovano senza nulla avere a pretendere per eventuali modifiche, che comunque dovranno essere preventivamente espressamente autorizzate da ASM.

Inoltre, qualunque modifica dello stato dei luoghi deve essere eseguita in conformità della normativa vigente ed in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie.



5. CONTROLLO DELLA QUALITA'

L'ASM attraverso la propria direzione tecnica avrà la facoltà di ispezionare in qualunque momento le strutture in gestione alla ditta aggiudicataria allo scopo di valutare lo stato complessivo di locali, la pulizia, la dotazione, il funzionamento di rubinetterie, cassette, asciugamani e di visionare i moduli di valutazione della clientela.

La ASM si riserva la facoltà di installare telecamere che inquadrino l'ingresso dei servizi e/o del corridoio.

6. OBBLIGHI DELLA AZIENDA APPALTANTE ASM

La ASM si farà carico di fornire a proprie spese acqua ed elettricità per tutti i servizi e per il funzionamento degli apparecchi elettrici anche di controllo accesso.

7. CONTRATTO:

Tra l'ASM e la ditta aggiudicataria viene stipulato un contratto annuale dal 01.06.2019.

Tra le clausole di recesso immediato vi sarà l'insindacabile giudizio della direzione ASM sulla qualità del servizio. Il recesso in questo caso avverrà a mezzo raccomandata AR o PEC alla ditta aggiudicataria con effetto immediato.

8. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

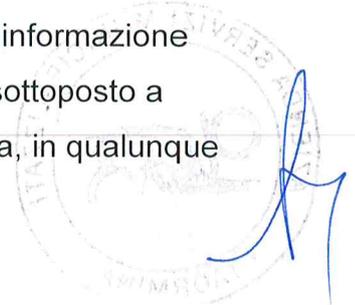
L'assegnazione del servizio alla Isvil viene effettuata per l'importo offerto in sede di gara, pari a €. 18.000,00, I.V.A. come per legge, per un anno.

9. DECORRENZA

Al fine di consentire le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature occorrenti per il servizio, la decorrenza per il pagamento del corrispettivo è fissata al 10.06.2019.

10. Clausola risolutiva ex art. 92 d.Lgs. 159/11

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA NORMATIVA ANTIMAFIA (art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011) In considerazione del fatto che non è pervenuta, l'informazione prefettizia antimafia riguardante la società Isvil, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso in cui pervenga, in qualunque



momento, comunicazione attestante, a carico della Società medesima, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159 o la sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi sopra descritta ASM recederà dal contratto, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159 citato.

Taormina, 22/05/2019

Per ASM
Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo



per Isvil
il Presidente del CdA
Dott. Leonardo Le Mura
Istituto Ulisse Cultura Lavoro
Via Umberto, 84 - 98030 GAGLIANICO (CT)
Tel. 0942 47520 - coopisvil@tiscali.it
P. IVA 0207 7580 831

