



Part. I.V.A. 01982940833

CAPITOLATO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO – CIG 27222687DA

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

A. Prestazioni a regime:

- Sistemazione, registrazione e relative stampe, sui registri fiscali, dei documenti contabili forniti dal committente, già muniti di protocollo aziendale;
- Definizione del bilancio di verifica e delle scritture di assestamento;
- Tenuta della contabilità generale e IVA con aggiornamento periodico e adempimenti fiscali connessi;
- Predisposizione di situazioni contabili trimestrali;
- Tenuta dei libri contabili;
- Quadratura delle registrazioni contabili con i conti della Banca Tesoriera dell'Azienda ;
- Stesura del bilancio e della nota integrativa ;
- Redazione della dichiarazione fiscale, modello unico e determinazione degli acconti d'imposta;
- Consulenza amministrativa contabile, relativa alla corretta registrazione delle fatture acquisti e vendita ed in casi complessi, lo studio di consulenza, provvederà direttamente alla registrazione dei suddetti documenti contabili;
- Consulenza fiscale ivi compresi problemi di interpretazione legislativa;
- Assistenza agli organi aziendali nelle eventuali integrazioni ai documenti a seguito di richieste del C.d.A., del Revisore Unico o dell'Amministrazione Comunale;
- La contabilità aziendale dovrà essere tenuta sempre aggiornata, il mancato rispetto di tale adempimento potrà essere causa di rescissione unilaterale da parte di ASM;
- Ampia disponibilità a fornire ogni chiarimento relativo alla tenuta della contabilità Aziendale;
- **Tutte le registrazioni contabili non di competenza di ASM.**
- **Il prestatore sarà tenuto a conoscere e utilizzare per l'adempimento dell'incarico i sistemi informatici e software, in particolare quelli contabili e fiscali, in uso presso l'Azienda.**

Saranno di competenza dell'ASM le seguenti attività contabili :

- la registrazione delle fatture acquisto;
- la registrazione delle fatture vendita ;
- la registrazione dei corrispettivi ;
- la registrazione dei soli pagamenti a fornitori ;
- la registrazione degl'incassi da clienti,
- l'emissione di mandati e reversali e delle fatture vendita;

per accettazione



Part. I.V.A. 01982940833

- B. Saranno effettuati, su richiesta del committente, le seguenti ulteriori prestazioni:
- fornitura, stampa e vidimazione registri e libri contabili necessari;
 - espletamento degli adempimenti relativi alla C.C.I.A.A., al Tribunale, alla Prefettura, Assessorati Regionali ed eventuali altri uffici;
 - contenzioso tributario, fiscale e contributivo e tutti gli altri adempimenti della stessa natura;
 - adempimenti quali condoni fiscali, imposte straordinarie o nuovi adempimenti introdotti dalla legislazione fiscale successivamente alla data di conferimento del presente incarico professionale.
 - Tutti gli adempimenti e/o procedure contabili e fiscali in corso di definizione o ancora non effettuate.
- C. L'incarico è regolato dagli artt. 2230 e ss. del c.c.
- L'incarico, non esclusivo, affidato dal committente al prestatore è di carattere strettamente personale, pertanto dovrà essere svolto direttamente dal prestatore o da collaboratori i quali saranno a proprio carico e agiranno sotto la propria direzione e responsabilità.
- Nell'espletamento dell'incarico il prestatore relazionerà con la struttura amministrativa aziendale compiendo analisi ed elaborazioni anche presso la sede del committente.
- Nella scelta dei criteri di valutazione da adottare per la stesura del bilancio d'esercizio lo studio opererà d'intesa con la Direzione Generale e/o con il Responsabile amministrativo aziendale, prospettando le possibilità percorribili e applicandole secondo quanto sarà indicato dalla stessa.
- Il prestatore dovrà interfacciarsi con il responsabile amministrativo dell'Azienda, il quale dovrà garantire l'accesso alla documentazione contabile e alle scritture contabili aziendali, sotto il vincolo della più stretta riservatezza professionale. Lo stesso responsabile amministrativo dell'Azienda dovrà dare indicazioni e coordinare la trasmissione di tutti i documenti necessari allo svolgimento dell'incarico.
- D. Il presente incarico ha durata 3 (tre) anni, rinnovabili per ulteriori 3 (tre) anni ad insindacabile giudizio di ASM
- E. ASM si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di revocare l'incarico, senza alcun onere, con un preavviso, a mezzo di posta elettronica certificata, di 30 (trenta) gg.
- F. Il prestatore dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione e/o di orario nei confronti del committente.
- G. Il committente dovrà collaborare attivamente con il prestatore fornendogli tutte le notizie, la documentazione e quant'altro eventualmente richiesto per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

per accettazione



Part. I.V.A. 01982940833

- H. Il compenso annuale per cui è stato aggiudicato l'incarico è da considerarsi omnicomprensivo senza ulteriori spese e/o oneri aggiuntivi per ASM.
- I. Il contratto, se registrato, va assoggettato a tassazione in misura fissa, in quanto le prestazioni rientrano nell'ambito di applicazione dell'IVA. L'imposta di registro sarà a carico della parte richiedente la registrazione.
- L. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, in dipendenza del presente contratto, è competente il Tribunale di Messina.
- M. Per quanto non previsto nel presente capitolato, le parti rinviano alle norme di legge vigenti e in mancanza agli usi e alle consuetudini.

Il responsabile del settore amministrativo di ASM
Professional

Dott. Ignazio Maurizio Puglisi



per accettazione

V. : Taormina, 20/2/2014